



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 23.07.2020 № 714  
г. Курган

**Об утверждении порядка согласования назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области с Департаментом образования и науки Курганской области**

• В соответствии с распоряжением Губернатора Курганской области от 24 декабря 2019 года № 50-П-р «О внесении изменения в распоряжение Губернатора Курганской области от 30 сентября 2019 года № 8 –П-р » ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок согласования назначения на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Курганской области с Департаментом образования и науки Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента  
образования и науки Курганской области

А.Б. Кочеров

Приложение к приказу  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 23.07.2020 № 714  
«Об утверждении порядка согласования  
назначения на должность руководителя  
муниципальной образовательной  
организации Курганской области с  
Департаментом образования и науки  
Курганской области»

**Порядок согласования назначения на должность  
руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области  
с Департаментом образования и науки Курганской области**

1. Порядок согласования назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области с Департаментом образования и науки Курганской области (далее - Департамент) устанавливает правила рассмотрения в Департаменте документов, представленных руководителем органа местного самоуправления Курганской области, являющегося учредителем муниципальной образовательной организации (далее – орган МСУ), и принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области.

2. Для согласования назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области руководитель органа МСУ представляет в Департамент в срок, не позднее 1 числа следующего месяца, следующие документы:

а) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

б) копии документов об образовании (высшем, послевузовском и дополнительном профессиональном), ученой степени, ученом звании, сертификата специалиста;

в) копию трудовой книжки;

г) представление на назначение на должность муниципальной образовательной организации Курганской области;

д) предложения по развитию в среднесрочной перспективе образовательной организации.

3. Рассмотрение документов, представленных руководителем органа МСУ для назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области, осуществляется Комиссией по согласованию назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области Департамента (далее – Комиссия Департамента) в течение 1 месяца со дня их поступления в Департамент.

4. Комиссия создается Департаментом в составе:

Председателя - директора Департамента, заместителя председателя – заместителя директора Департамента, ответственного секретаря – специалиста по кадрам службы по работе с педагогическими кадрами управления правовой, организационной и информационно-аналитической работы Департамента и членов комиссии: начальника управления правовой, организационной и информационно-аналитической работы Департамента, начальника управления общего и

профессионального образования Департамента, начальника отдела общего образования – заместителя начальника управления общего и профессионального образования Департамента, начальника отдела правового регулирования управления правовой, организационной и информационно-аналитической работы Департамента, начальника отдела государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента.

5. В отсутствие председателя Комиссии Департамента его обязанности исполняет заместитель.

6. Комиссия Департамента является коллегиальным органом.

7. Заседание Комиссии Департамента проводятся 1 раз в месяц (при необходимости). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Председатель Комиссии имеет право инициировать внеочередное заседание Комиссии.

8. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим Комиссии Департамента.

9. При рассмотрении Комиссией Департамента вопроса о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области и принятии соответствующего решения учитывается уровень образования и квалификации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области, его профессиональный и управленческий опыт, результаты работы, результаты индивидуального собеседования.

• 10. Секретарь Комиссии Департамента уведомляет кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области о дате заседания Комиссии в целях его присутствия на заседании.

11. При наличии технических возможностей кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области при желании может присутствовать на заседании Комиссии в дистанционном режиме.

12. В случае неявки кандидата на должность руководителя на заседании Комиссии Департамента вопрос согласования (отказ в согласовании) назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области рассматривается Комиссией Департамента в его отсутствие.

13. По результатам проведения заседания Комиссии Департамента выносятся следующие рекомендации:

а) о согласовании назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области;

б) об отказе в согласовании назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области.

14. Письмо о согласовании назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Курганской области подписывается директором Департамента и направляется руководителю органа МСУ в срок, не превышающий 7 календарных дней с момента его подписания.